



**Landeskommando NW Tle Unna
FwRes SK Unna**

**59425 Unna,
Kamener Straße 91-93
Tel: 0 23 03/ 9 64-43 78
lkdonwfwresunna@bundeswehr.org**

**Betr.: Reservisten, die Freiwillig und regelmäßig an Dienstlichen Veranstaltungen gem. § 81 SG, teilnehmen.
Hier: Ausstattung mit Bekleidungs- und persönlichen Ausstattungsstücken der Grund- und Friedensausrüstung**

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | |
| Dienstgrad der Res. | Name, Vorname | Personenkennziffer |
| | | Düsseldorf |
| Postleitzahl u. Wohnort | Straße u. Hausnummer | TSK |
| | | Karrierecenter |

Bitte zutreffendes ankreuzen !

Selbsteinkleider gem. § 5 Wehrgesetz mit Geldabfindung gem. VMBL , 1960 S.546 für die Beschaffung bestimmter Uniformstücke? **ja** **nein**

Ist von der für Reserveoffiziere und Reserveunteroffizieranwärtern (vom Fahnenjunker aufwärts) bestehende Möglichkeit Stücke der Friedenszusatzausstattung mit nach Hause zu nehmen, Gebrauch gemacht worden ? (VMBL 1962.S 338)

ja **nein**

Ich beantrage Vollausrüstung
gem. dem Allgemeinen Umdruck 37/3 Nr. 10254
(Richtlinien für Bekleidung)
für Reservisten, die freiwillig und regelmäßig an dienstlichen Veranstaltungen gem. § 81 SG teilnehmen

T. : nach Absprache mit LH
(s. Begleitschreiben)

Ich beantrage die Genehmigung am nächstmöglichen Tauschtermin zwecks Tausch v. Uniformteilen

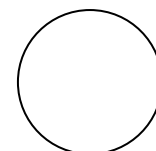
Ich beantrage die Ergänzung meiner Ausrüstung mit (z.B. Wettkampfausrüstung)
(! nur nach vorheriger Absprache mit FwRes !)

Unterschrift des Antragstellers

Mein Wunschort ist :

Münster **Augustdorf** **Dietz/Lahn** **Unna**

Die Angaben des Antragstellers wurden geprüft.
Gemäß Auskunft des zuständigen Karrierecenters hat der Reservist keine Bekleidung mehr.
Ich bitte darum eine neue Bekleidungsstammkarte ausfüllen zu lassen
Im Auftrag



Dienststempel

Merkblatt

für Reservisten , die regelmäßig an dienstlichen Veranstaltungen (DVag) der beorderungsunabhängigen Freiwilligen Reservistenarbeit teilnehmen.

Reservisten, die regelmäßig an dienstlichen Veranstaltungen teilnehmen, erhalten hierfür Bekleidung, deren Ausstattungsumfang in den Richtlinien für Bekleidung, Nr. 10254 festgelegt ist. Für die Dauer der Teilnahmebereitschaft werden den Reservisten diese Bekleidungsartikel zur privaten Aufbewahrung ausgehändigt.

Der Reservist ist verpflichtet, die übernommenen Bekleidungsartikel sorgfältig aufzubewahren, zu pflegen, zu dienstlichen Veranstaltungen in dem im Zuziehungsbescheid genannten Umfang mitzubringen und beim Einstellen der regelmäßigen Teilnahme in ordnungsgemäßem Zustand ohne besondere Aufforderung unverzüglich an das ausgebende BwDLZ zurückzugeben.

Bei schuldhaftem Verlust und schuldhafter Beschädigung der übernommenen Bekleidung ist der Reservist schadensersatzpflichtig. Er hat auch für die Folgen mangelhafter Pflege an der Bekleidung aufzukommen.

Der Reservist begeht eine Straftat, wenn er die übergebenden Bekleidungsartikel veräußert, vorsätzlich beschädigt, zerstört oder missbräuchlich verwendet.

Beschädigte oder abgetragene Bekleidung kann der Reservist tauschen, bei Verlust ist eine Schadensmeldung abzugeben, um die Ausstattung wieder zu ergänzen.

Die oben genannten Pflichten erkenne ich durch meine Unterschrift an.

Unterschrift des Reservisten

Name : _____

PK : _____

Anschrift : _____

_____, den _____

Ort

„Reservisten“ sind die Angehörigen und die ehemaligen Angehörigen der Reserve der Bundeswehr sowie die früheren nicht wehrpflichtigen Soldaten auf Zeit und Berufssoldaten nach § I Abs. 4 des Soldatengesetzes

Verfahrensablauf Einkleidung Tausch von Dienstbekleidung

Der Termin zum Empfang/Tausch der Dienstbekleidung wird durch den Reservisten direkt mit der Servicestation vereinbart.

Der Antrag, Merkblatt und Termin sind an den FwRes SK Unna, per Email oder Post, zu senden. Hier empfiehlt es sich, Antrag/Merkblatt (mit Unterschrift und Datum) zu scannen und zusammen mit dem zuvor bei der Servicestation vereinbarten Termin per Email an:

lkdonwfwresunna@bundeswehr.org

zu übersenden.

FwRes SK Unna wird den Antrag dann weiter bearbeiten und an die Servicestation weiterleiten. Dieses Verfahren ist am effektivsten und spart Kosten und Zeit.

Nach dem Empfang der Dienstbekleidung ist durch den Reservisten der Bekleidungs- und Ausrüstungsnachweis, sofern dieses nicht durch die Servicestation erfolgt, an den FwRes SK Unna zu senden.

Anträge die ohne Merkblatt, Datum und Unterschrift bzw. fehlender Angaben eingehen werden nicht bearbeitet und zurückgesendet.

Anschrift Servicestation Münster:

Josefine-Mauser-Str. 51
48157 Münster
0251/133398 4173