**Geschäftsstelle Fürstenfeldbruck**

Tel.: 08141 44 568

Mobil: 0176/15 31 78 59

Postfach 1264/RES  
82242 Fürstenfeldbruck

E-Mail: [fuerstenfeldbruck@reservistenverband.de](mailto:fuerstenfeldbruck@reservistenverband.de)

Internet: [www.reservistenverband.de](http://www.reservistenverband.de)

Informationen zum Datenschutz: [www.reservistenverband.de/datenschutz](http://www.reservistenverband.de/datenschutz)

Gliederung

Adresse, Plz, Ort

Vorstand

Fürstenfeldbruck

Zuständige Geschäftsstelle

**Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung (VVag) in Uniform**

**1. Antrag**

Die       führt am/von       bis

(Gliederung) Datum Datum

folgende Veranstaltung durch:

Öffentlichkeitsveranstaltung

SiPol-Veranstaltung

FMF-Veranstaltung/Marschveranstaltung

Truppenbesuch

Ort:       Beginn:       Ende:

Leitung

Teilnehmer

Anzug für die VVag(allgemeinen Regelungen A1-2630/0-9804(Version 2/Stand Dezember 2020))

Feldanzug  Dienstanzug

München, den       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

Ort, Datum Unterschrift, Funktion

Bezirksvorsitzender

**2. Sichtvermerk der Geschäftsstelle**

Die Veranstaltung ist in die Veranstaltungsdatenbank eingetragen  ja  nein

mit folgender Veranstaltungs-ID:

Die VVag ist auf der Internetseite „online/offen“ gestellt  ja  nein

Ein Programm/Dienstplan liegt vor  ja  nein

Die **Teilnehmerliste ist spätestens 14 Tage nach der VVag** der zuständigen Geschäftsstelle vorzulegen!

Fürstenfeldbruck, den       \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Geschäftsstelle

**3. Genehmigung durch Vorstand** Bezirksvorstand

~~Landesgruppe~~/Bezirksgruppe/ ~~Kreisgruppe~~

Der Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung wird

antragsgemäß genehmigt

abgelehnt, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

München, den       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Vorstand

~~Landes~~-,Bezirks-, ~~Kreis~~-Vorsitzender

Stand: 23. Februar 2022

**Hinweise zum Antrag auf Durchführung einer Verbandsveranstaltung in Uniform**

1. Ein Antrag zur Durchführung einer VVag in Uniform ist nur für eine **offizielle Veranstaltung des Reservistenverbandes** möglich.
2. Ist der **Reservistenverband nicht Veranstalter**, kann – wenn die Voraussetzungen vorliegen – ein Antrag beim zuständigen Landeskommando gestellt werden.
3. Für **Veranstaltungen im Ausland** ist immer ein Antrag auf Uniformtrageerlaubnis über FwRes an das zuständige Landeskommando beim SKA zu stellen.
4. Die Veranstaltung, für die eine Durchführung in Uniform beantragt werden soll, muss **vom zuständigen Vorstand genehmigt** sein.
5. Die Veranstaltung muss in die **Veranstaltungsdatenbank** des Reservistenverbandes **eingetragen** sein. Dies muss von der zuständigen Geschäftsstelle bestätigt werden.
6. Bei Antragstellung muss für die Veranstaltung das **Thema** und die wesentlichen Ausbildungsinhalte **bzw. ein Programm** / Dienstplan vorliegen.
7. Der **Leitende muss namentlich benannt** werden.

Er ist für die Einhaltung nach der aktuellen Zentralrichtlinie verantwortlich.

1. Der Antrag muss die **Art der Uniform** benennen, die bei der Veranstaltung getragen werden soll.
2. Will ein Reservist an einer genehmigten VVag in Uniform teilnehmen, muss der Reservist im **Besitz** einer allgemeinen Uniformtrageerlaubnis sein. Die **allgemeine UTE** ist stets mitzuführen.
3. In die **Teilnehmerliste** ist einzutragen, ob ein Reservist an einer genehmigten VVag in Uniform teilgenommen hat. Eine Kopie dieser Teilnehmerliste ist an den zuständigen FwRes zum Erhalt / Nachweis der Nutzung der dienstlich zur Verfügung gestellten Uniform weiterzuleiten.
4. Für die **Genehmigung** zum Tragen der Uniform bei Veranstaltungen innerhalb der Landesgruppe Bayern ist zuständig:

für offizielle Veranstaltungen

* + einer RK der Kreisvorstand
* einer Kreisgruppe der Bezirksvorstand
* einer Bezirksgruppe der Bezirksvorstand
* der Landesgruppe der Landesvorstand

1. Die **Genehmigung** / Versagung der Durchführung einer VVag in Uniform ist **schriftlich** zu **dokumentieren**.