Anlage 3

**Vorschlag „Partner der Reserve“**

1. Vorschlagende bzw. Vorschlagender:

Name:

Vorname:

Adresse:

(Dienstgrad):

Erreichbarkeiten
(Email, Telefonnummer, etc.):

1. Daten des vorgeschlagenen Arbeitgebers:

Firma:

Adresse:

Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner/Funktion (für organisatorische Abstimmungen):

Erreichbarkeiten
(Email, Telefonnummer, etc.):

Vertreterin bzw. Vertreter des Arbeitgebers bei Auswahl an der Verleihung mit Funktion und Anschrift:

(wenn nicht identisch mit oben)

Geschäftsbeziehung zur Bundeswehr (ja/nein):

(wenn ja, Begründung, dass durch die Auszeichnung nicht der Eindruck der Vorteilsnahme entsteht)

Mitgliedschaft in Verbänden (Pflichtmitgliedschaften: z.B. IHK, freiwillige Mitgliedschaften: z.B. BVMW):

**Vorschlag „Partner der Reserve“
(wo immer möglich Tabelle befüllen)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kriterien** | **Bemerkung** |
| **1** | **Anhaltendes, langjähriges Engagement** |  |
| **2** | **Anzahl Reservistinnen/Reservisten in Relation zur Anzahl Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter** |  |
| **3** | **Tage ermöglichter Reservistendienste** |  |
| **4** | **Ermöglichung kurzfristiger Freistellungen** |  |
| **5** | **Freistellungen von mehr als 6 Wochen** |  |
| **6** | **Ermöglichung der Teilnahme an Einsätzen** |  |
| **7** | **Berücksichtigung von Reservistinnen und Reservisten bei Einstellungsverfahren / Arbeitsverträgen** |  |
| **8** | **Anerkennung/Berücksichtigung von Aus-/Fort- u- Weiterbildung der Bw** |  |
| **9** | **Information über „Reserve der Bw“ im Unternehmen** |  |
| **10** | **Etablierung eines Ansprechpartners / Beauftragten für Reservistinnen und Reservisten im Unternehmen** |  |
| **11** | **Sonstiges Engagement für Reservistinnen und Reservisten** |  |

**Tenorierung/Begründung/Laudatio:** (ggf. Zusatzblatt nutzen, beachte Hinweise in Handreichung)