



## Streitkräfteamt

Kompetenzzentrum  
Reservistenangelegenheiten der  
Bundeswehr

[Streitkräfteamt • 53109 Bonn](#)

POSTANSCHRIFT

Pascalstraße 10s, 53125 Bonn

TEL  
FAX  
FspNBw  
Lotus Notes  
E-Mail

0228 5504 6185  
0228 5504 6169  
3402 6185  
SKA  
[KompZResAngelBwskakompzresangelbwtrainings@bundeswehr.org](mailto:KompZResAngelBwskakompzresangelbwtrainings@bundeswehr.org)

Bonn, 07. Februar 2023

### “Die Reserve in der Öffentlichkeitsarbeit” (virtuelle Ausbildung)

ehemalige Bezeichnung: “Der Reservist als Mittler in der Öffentlichkeit”

#### 1. Trainingsnummer / Bezeichnung Trainingstyp:

179244 „KOA\_Informationsarbeit Bw Reserve“ (KOA InfoABwRes)

#### 2. Art des Reservistendienstes:

Übung

#### 3. Teilnehmendenkreis

Reservistinnen und Reservisten der Bundeswehr

#### 4. Teilnahmevoraussetzungen:

##### 4.1. Teilnehmendenkreis:

- Vertreter/Vertreterinnen der Mitgliedsverbände des Beirats Reservistenarbeit beim Verband der Reservisten der Bundeswehr (VdRBw) und hauptamtliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des VdRBw oder deren Stellvertreter/Stellvertreterin,
- Beauftragte Sicherheitspolitische Arbeit,
- Pressereferenten/Pressereferentinnen,
- nichtbeordnete sowie beordnete Reservistinnen und Reservisten in Mittlerfunktion,
- Reservistendienst Leistende aller TSK/OrgBer/AVR, die für die Informationsarbeit Bundeswehr (InfoABw) vorgesehen oder bereits eingesetzt sind,
- bei der abschließenden Auswahl gilt es durch SKA KompZResAngelBw zu berücksichtigen, dass die militärischen Organisationsbereiche sowie der Reservistenverband/die Mitgliedsverbände des Beirats Reservistenarbeit beim VdRBw e. V. in angemessenem Umfang bei der Lehrgangsplatzvergabe vertreten sind.

##### 4.2. persönliche Teilnahmevoraussetzungen:

- sicherer Umgang mit dem PC und den eingeführten Softwareprogrammen,
- Teilnehmerinnen und Teilnehmer benötigen zu Trainingsbeginn eine **private** oder dienstliche E-Mail-Adresse, einen PC-Arbeitsplatz, einen Internetzugang (mindestens DSL),
- Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten durch das Zentrum Informationsarbeit Bundeswehr (ZInfoBw) ca. vier Wochen vor Trainingsbeginn die Informationen zur

Trainingsdurchführung unter der von ihnen angegebenen E-Mail-Adresse. Daher werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer gebeten, auch ein Auge auf den zu Ihrer E-Mail-Adresse gehörigen SPAM-Ordner zu haben.

#### 4.3. Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an diesem Training:

- einen PC/Laptop oder ein Tablet,
- einen schnellen und stabilen Internet-Zugang (möglichst DSL),
- eine Webcam (Kamera) und ein Mikrofon,
- Webcam und Mikrofon können bereits im Gerät integriert sein (Tablet/Laptop), bei einer externen Webcam ist meistens ein Mikrofon integriert,
- ein Headset (Kopfhörer und Mikrofon) dann, wenn die Webcam kein Mikrofon hat,
- Programme oder Apps, welche die Datei-Formate Power Point (\*.ppt, \*.pptx), Word (\*.doc) und PDF (\*.pdf) ansehen und bearbeiten können,
- einen ruhigen Arbeitsplatz (möglichst in einem separaten Raum),
- Nutzung über Link & Learn mit den Diensten nextcloud & BigBlueButton

#### 5. Trainingsziel:

Trainingsteilnehmerinnen und -teilnehmer können die Grundlagen der InfoABw sowie der Kommunikation anwenden, um Auftrag und Aufgaben der Reserve der Bundeswehr der Öffentlichkeit zu vermitteln.

#### 6. Trainingsinhalte:

##### Tag 1:

- Begrüßung,
- Technik-Check,
- Einweisung,
- Grundlagen/Grundsätze/Gesamtkonzept InfoABw,
- Grundlagen Kommunikation mit Übungen.

##### Tag 2:

- Grundlagen Sicherheitspolitik,
- Gesamtkonzept InfoABw,
- Vortrag Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr,
- Vortrag Kompetenzzentrum Reservistenangelegenheiten der Bundeswehr.

##### Tag 3:

- Medienlandschaft in DEU (Massenkommunikation, aktuelle Entwicklungen),
- Kontakt mit Medienschaffenden,
- Schreibübungen (Artikel/Teaser/Überschrift/Beitrag).

##### Tag 4:

- Grundlagen Social Media (Plattformen, Zielgruppe, Wirkungsweise SoMe-Guidelines Bw) und Schreibübungen für Online-Beitrag (Bsp. Facebook regional)

##### Tag 5:

- Einweisung Messekommunikation (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung),
- Umgang mit Herausforderungen,
- Abschluss/Trainingsfeedback und Evaluation.

##### Zeitlicher Rahmen:

Montag - Donnerstag: 0800 Uhr - 1500 Uhr (Mittagspause 1100 Uhr - 1200 Uhr)

Freitag: 0800 Uhr - 1130 Uhr

#### 7. Trainingsort:

##### 7.1. Heranziehungsort (gem. Weisung BMVg P II 5 vom 07.01.2021):

Zentrum Informationsarbeit Bundeswehr (ZInfoABw)

Prötzeler Chaussee 20

7.2. Dienstort (gem. Weisung BMVg P II 5 vom 07.01.2021) im Falle der Durchführung des Trainings im Format Fernausbildung:  
Heimatadresse der teilnehmenden Reservistin / des teilnehmenden Reservisten

8. **Bekleidung/Ausrüstung:**  
grds. Feldanzug Grundform

9. **Termine:**

	<u>Trainingszeitraum</u>	<u>vollständige Vorlage aller Unterlagen beim KompZResAngelBw bis</u>
Fernlehrgang 06/2023	16.10. - 20.10.2023	04.08.2023
Präsenzlehrgang 01/2024	29.01. - 02.02.2024	20.11.2023
Präsenzlehrgang 02/2024	17.06. - 21.06.2024	08.04.2024
Präsenzlehrgang 03/2024	09.09. - 13.09.2024	01.07.2024

10. **Hinweise:**

10.1 durch **beordnete Reservistinnen und Reservisten** über den Beorderungstruppenteil (BeordTrT) vorzulegende Unterlagen: (BeordTrT) vorzulegende Unterlagen:

- Anmeldung zu einer Übung im Rahmen der beorderungsunabhängigen Reservistenarbeit (Anlage zu A2-1300/0-0-2)
- Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120)
- Anlage zum Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120)
- Informationspflicht Datenschutz (siehe GAIP VI KeNr 100-07-00)
- ggf. Stellungnahme Wirtschaftlichkeitsprüfung bei Heranziehung zu Dienstleistungen
- ggf. Einverständniserklärung Arbeitgeber/Dienstbehörde (Bw-5119)

**Beorderungstruppenteile** übermitteln mit der Freigabe:

- PSt, DP Obj-ID, Obj-ID BeordTrT
- **Durch die Beorderungstruppenteile erfolgt KEINE EINBUCHUNG in IAMS.**  
[Buchung in IAMS wird durch SKA KompZResAngelBw nach Auswahl der LT veranlasst.]

10.2 durch **nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten** über ihren regionalen zuständigen Feldwebel Reservisten Streitkräfte (Fw Res SK) vorzulegende Unterlagen:

- Anmeldung zu einer Übung im Rahmen der beorderungsunabhängigen Reservistenarbeit (Anlage zu A2-1300/0-0-2),
- Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120),
- Anlage zum Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120 ANLAGE),
- Informationspflicht Datenschutz (siehe GAIP VI KeNr 100-07-00),
- ggf. Stellungnahme Wirtschaftlichkeitsprüfung bei Heranziehung zu Dienstleistungen,
- ggf. Einverständniserklärung Arbeitgeber/Dienstbehörde (Bw-5119)

**nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten** haben bei Teilnahmeinteresse im Vorfeld selbständig Absprachen mit ihrem regional zuständigen Karrierecenter der Bundeswehr (KarrCBw) zur Sicherstellung ihrer wehrrechtlichen Verfügbarkeit bei Anmeldung zu treffen.

10.3 mit Angabe des gewünschten Durchganges (beispielsweise Fernlehrgang 4/2023) in der

Betreffzeile erfolgt die digitale Vorlage aller erforderlichen o. g. Unterlagen ausschließlich beim Streitkräfteamt Kompetenzzentrum Reservistenangelegenheiten der Bundeswehr (SKA KompZResAngelBw) unter folgender E-Mailadresse:

[SKAKompZResAngelBwTrainings@Bundeswehr.org](mailto:SKAKompZResAngelBwTrainings@Bundeswehr.org)

- 10.4 Alle unter Ziffer 10.1 und 10.2 aufgeführten Unterlagen müssen vollständig und korrekt ausgefüllt bis spätestens zum jeweiligen o. a. Termin bei SKA KompZResAngelBw vorliegen, um eine zeitgerechte Bearbeitung durch SKA KompZResAngelBw sowie BAPersBw gewährleisten zu können.
- 10.5 Trainingsplatzzuweisung erfolgt durch SKA KompZResAngelBw nach Sichtung aller gemeldeten Trainingsinteressierten, die zum Stichtag alle Unterlagen vollständig vorgelegt haben.
- 10.6 **Verspätet oder unvollständig vorgelegte Unterlagen führen aufgrund administrativer Vorgaben zum Versagen der Teilnahme.**
- 10.7 Übungstage gehen zu Lasten SKA KompZResAngelBw.
- 10.8 Die Teilnahme an der virtuellen Ausbildungsmaßnahme (Fernausbildungsformat) erfolgt innerhalb der Rahmendienstzeit im Home-Office mit privater IT. Für die Bereitstellung und den Betrieb privater IT erfolgt keine Erstattung. Weitere Informationen werden im persönlichen Anschreiben bzw. im Anschreiben an die Dienststellen zeitgerecht mitgeteilt.
- 10.9 Die Ausbildung wird auf Link and Learn synchron (z. B. in virtuellen Klassenräumen, Online Chats) und asynchron (z. B. Foren, E-Mails) durchgeführt.
- 10.10 Für die Dauer der Teilnahme an dieser Ausbildungsmaßnahme werden USG-Leistungen gewährt.
- 10.11 Sowohl Präsenz- als auch Fernlehrgang finden mit einer Teilnehmerzahl von max. 12 TT statt.