



Wir suchen **schnellstmöglich** für unsere **Bundesgeschäftsstelle** in **Bonn** eine Person (m/w/d) als

## Bearbeiter Zeiterfassung / Entgelt in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr! Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 110.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit. Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Zeiterfassung
- Auswertung der Zeiterfassung in Zusammenarbeit mit den Vorgesetzten
- Verwaltungstätigkeiten im Bereich der Lohnabrechnung
- Unterstützung der Personalverwaltung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich der Zeiterfassung wünschenswert
- Kenntnisse im Arbeitszeitgesetz von Vorteil
- Vorkenntnisse im Abrechnungsprogramm LODAS von Vorteil
- Ausgeprägtes Talent für Organisation und Koordination
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

### Wir bieten:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVöD Bund in der Entgeltgruppe 7
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Individuelle Weiterbildungen über unsere verbandseigene Online-Akademie
- Unbefristeter Arbeitsvertrag



Datenschutz für Bewerber

### Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **2024-110-006** bis zum **28.07.2024** als ein einziges PDF-Dokument über unser Bewerberformular oder an **bewerbung@reservistenverband.de** zu.

<https://www.reservistenverband.de/stellenangebote>



Bewerberformular