



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere **Geschäftsstelle** in **Nienburg** eine Person (m/w/d) für die

Bürosachbearbeitung **als Elternzeitvertretung (befristet bis zum 30.04.2027)** **in Teilzeit (19,5 h / Woche)**

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr! Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 110.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit. Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

Was Sie erwartet:

- Aktive Mitarbeit bei der Abwicklung sämtlicher Vorgänge im Bereich Haushalts- und Wirtschaftsführung der Geschäftsstelle
- Verwaltung des Materialbestandes der Geschäftsstelle
- Prüfung von Anträgen für Ehrungen und Uniformtrageerlaubnissen
- Mitarbeit bei der Auswertung von Evaluationsbögen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Reisekostenabrechnungen
- Allgemeine Büroorganisation

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Mitglieder- und Kundenbetreuung
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Umgangsformen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Von Vorteil sind Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement

Das bieten wir:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Großer Handlungsspielraum und hohes Maß an Eigenverantwortung
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach TVöD Bund in der Entgeltgruppe 6
- Individuelle Weiterbildungen über unsere verbandseigene Online-Akademie
- Mobiles Arbeiten teilweise möglich



Datenschutz für Bewerber

Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **2024-402-002** bis zum **24.11.2024** als eine einzige PDF-Datei über unser Bewerbungsformular oder an bewerbung@reservistenverband.de zu.
<https://www.reservistenverband.de/stellenangebote/>



Bewerberformular