



Wir suchen zum **01.03.2025** für unsere **Landesgeschäftsstelle Rheinland-Pfalz in Mainz**
eine Person (m/w/d) für die

Bürosachbearbeitung für Reservistenangelegenheiten

in Vollzeit (39,0 Stunden / Woche) unbefristet

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr! Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 110.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit. Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Landesgeschäftsführers in der Betreuung der Landesgruppe Rheinland-Pfalz
- Unterstützung bei der Auswertung und Durchführung von Veranstaltungen, teils auch vor Ort
- Erstellen von Auswertungen, Übersichten, Grafiken, Präsentationen und Statistiken
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Reisekostenabrechnungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Mitglieder- und Kundenbetreuung
- Kenntnisse der Bundeswehrorganisation von Vorteil
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Umgangsformen
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil
- Hohe kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen

Das bieten wir:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Großer Handlungsspielraum und hohes Maß an Eigenverantwortung
- Vertrauensvoller und kameradschaftlicher Umgang
- Vergütung nach der Entgeltordnung gemäß TVöD Bund in der Entgeltgruppe 7
- Individuelle Weiterbildungen über unsere verbandseigene Online-Akademie
- Unbefristeter Arbeitsvertrag



Datenschutz für Bewerber

Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **2025-520-003** bis zum **16.02.2025** als eine einzige PDF-Datei über unser Bewerberformular oder an bewerbung@reservistenverband.de zu.

<https://www.reservistenverband.de/stellenangebote>



Bewerberformular