



Wir suchen zum **01.04.2025** für unsere **Bundesgeschäftsstelle** in **Bonn** eine Person (m/w/d) für die

Bürosachbearbeitung Allgemeine Reservistenbetreuung in Vollzeit (39 Stunden / Woche) unbefristet

Wer wir sind:

Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mittlerweile über 110.000 Mitglieder. Unsere Mission: Wir unterstützen die Bundeswehr durch sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung und jede Menge spannende Veranstaltungen. Mit rund 270 Mitarbeitenden in 100 Geschäftsstellen bundesweit sind wir nicht nur ein starkes Team, sondern auch eine große Familie.

Deine Aufgaben:

- **Mitgliederbetreuung:** Du bist die erste Ansprechperson und unterstützt unsere Mitglieder bei ihren Anliegen.
- **Beitrittsmanagement:** Du kümmerst dich um die Bearbeitung und Verwaltung von Beitrittserklärungen.
- **Bürgertelefon:** Du nimmst Anfragen entgegen und gibst verlässliche Auskünfte.
- **Beschwerdemanagement:** Du nimmst Rückmeldungen auf, bereitest sie strukturiert auf und leitest sie weiter.
- **Allgemeine Anfragen:** Du bearbeitest eingehende Erklärungen und Anliegen.

Dein Profil:

- Eine **kaufmännische Ausbildung** hast du erfolgreich abgeschlossen.
- Erfahrung mit der **Bundeswehr oder der Reservistenarbeit**? Super, aber kein Muss!
- Du bist ein Kommunikationstalent und hast Freude am Umgang mit Menschen.
- Du kannst dich mündlich und schriftlich **ausdrucksstark und fehlerfrei** auf Deutsch verständigen.
- **Freundlichkeit, Geduld und gute Umgangsformen** sind für dich selbstverständlich.
- Mit **MS Office** gehst du sicher um.

Das bieten wir:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in **vielfältigen Einsatzgebieten**.
- Großer Handlungsspielraum und hohes Maß an Eigenverantwortung.
- Ein **kollegiales Team** mit vertrauensvoller Zusammenarbeit.
- Vergütung nach der **Entgeltordnung zum TVöD Bund** in der Entgeltgruppe 7.
- Individuelle **Weiterbildungsmöglichkeiten** über unsere verbandseigene Online-Akademie.
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** für langfristige Sicherheit.
- **Teilweise mobiles Arbeiten** möglich.



Datenschutz für Bewerber

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **2025-310-004** bis zum **09.03.2025** als eine einzige PDF-Datei über unser Bewerbungsformular oder an bewerbung@reservistenverband.de zu.
<https://www.reservistenverband.de/stellenangebote/>



Bewerberformular