



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere **Bundesgeschäftsstelle** in **Bonn** eine Person (m/w/d) für die

Bürosachbearbeitung

im Sachgebiet IT in Vollzeit (39,0 Std. / Woche)

befristet als Elternzeitvertretung bis zum **31.07.2026** mit evtl. Option auf Verlängerung

Ein starkes Team an der Seite der Bundeswehr! Der Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr e. V. (VdRBw) wurde 1960 gegründet und hat mehr als 110.000 Mitglieder. Er führt im Auftrag des Deutschen Bundestages die beorderungsunabhängige, freiwillige Reservistenarbeit für alle Reservisten der Bundeswehr durch. Diese erstreckt sich auf die Aktionsfelder sicherheitspolitische Arbeit, militärische Ausbildung, Unterstützungsleistung für die Bundeswehr und Öffentlichkeitsarbeit. Wir organisieren mit unseren rund 270 Beschäftigten in 100 Geschäftsstellen in ganz Deutschland Veranstaltungen, halten Kontakt zur Bundeswehr, sind Experten in der Sicherheitspolitik und sind von Kameradschaft getragene Ansprechpartner für alle Reservisten.

Was Sie erwartet:

- Bearbeitung von Rechnungen und zahlungsbegründenden Unterlagen im Sachgebiet IT
- Bewirtschaftung und Nachweis von Haushaltsmitteln im Sachgebiet IT, einschließlich Statistik
- Wartung, Pflege und Anpassung von Stammdaten
- Terminkoordination und -überwachung im Sachgebiet IT
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen
- Umgang mit sensiblen Daten und entsprechenden Sicherheitsvorschriften

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der modernen Bürokommunikation oder im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung und Kenntnisse im Umgang mit Windows
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und hohe Stressresilienz
- Spaß am Telefonieren
- Generelles Interesse an der IT
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben in der modernen Bürokommunikation
- Großer Handlungsspielraum und hohes Maß an Eigenverantwortung
- Vergütung nach TVöD Bund in der Entgeltgruppe 7
- Individuelle Weiterbildungen über unsere verbandseigene Online-Akademie
- Gelegentlich mobiles Arbeiten möglich



Datenschutz für Bewerber

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **2025-130-004** bis zum **04.05.2025** als eine einzige PDF-Datei über unser Bewerbungsformular oder an bewerbung@reservistenverband.de zu.
<https://www.reservistenverband.de/stellenangebote/>



Bewerberformular